ZAPYTANIE OFERTOWE nr 6/1.2.1
z dnia 28.11.2019. r.

w ramach Projektu *Młody-aktywny- pracujący* Nr Projektu*:* POWR.01.02.01-18-0020/19 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi priorytetowej I, Działania: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020; Projekt realizowany przez „INNOVO" Innowacje w Biznesie Sp. z o.o.

Zamawiający
„INNOVO" Innowacje w Biznesie Sp. z o.o.
ul. 3-Maja 13 38-200 Jasło
NIP 6852276078
REGON 180363668
Telefon kontaktowy: 13-440-50-80
E-mail w sprawie zapytania ofertowego: innovo@interia.pl

I. INFORMACJE OGÓLNE:
1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą rozeznania rynku opisaną w Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
7. Wykonawca powinien uzyskać na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
8. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w podziale na 3 części:
   1) Indywidualne Doradztwo Zawodowe - Indywidualne Plany Działania;
   2) Poradnictwo zawodowe grupowe;
   3) Poradnictwo zawodowe indywidualne.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:
Kod CPV 85312320-8 Usługi doradztwa

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zadań w podziale na 3 części:
1) zapewnienie doradcy/doradców na przeprowadzenie Indywidualnego Doradztwa Zawodowego - Opracowanie Indywidualnych Planów Działania;
2) zapewnienie doradcy/doradców na przeprowadzenie „Poradnictwa zawodowego grupowego" dla 5 grup 10 osobowych;
3) zapewnienie doradcy/doradców na przeprowadzenie „Poradnictwa zawodowego indywidualnego" dla 50 uczestników projektu.

Powyższe działania realizowane są w ramach projektu *Młody-aktywny-pracujący*

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Osi priorytetowej I, Działania: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe.

1) **Indywidualne Doradztwo Zawodowe - Indywidualne Plany Działania**
   Zakres przedmiotowy:

- Analiza rekomendacji psychologa dotyczącego każdego Uczestnika Projektu,
- Ustalenie problemu zawodowego,
- Analiza sytuacji Uczestników, z uwzględnieniem ich zainteresowań, predyspozycji i kompetencji, uwarunkowań zdrowotnych, społecznych i ekonomicznych,
- Analiza możliwości i wybór odpowiedniego sposobu rozwiązywania problemów zawodowych wypracowanych wspólnie z Uczestnikami Projektu,
- Zalecenia dotyczące dalszego postępowania w tym między innymi potrzeby objęcia uczestników projektu różnymi formami pomocy realizowanymi w projekcie,
- Diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego,
- Opracowanie dla każdego Uczestnika Projektu Indywidualnego Planu Działania

Na IPD opiera się dalsza ścieżka udziału Uczestnika w Projekcie. Wsparcie w ramach projektu jest dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników Projektu wynikających z ich aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu. Poruszany będzie temat równości szans na rynku pracy. W przypadku osób niepełnosprawnych wsparcie dostosowane będzie do ich potrzeb/barier – np. materiały odpowiednio przygotowane np. odpowiednia szata graficzna.

Liczba godzin Indywidualnego Doradztwa Zawodowego – Opracowanie Indywidualnych Planów Działania: łącznie 200 godzin (1 godzina=60 min), 4 godziny na 1 uczestnika projektu/ 1 spotkanie.

2) **Poradnictwo zawodowe grupowe**
   Zakres przedmiotowy:

- wyposażenie Uczestników Projektu w wiedzę, umiejętności i motywację do znalezienia i podjęcia odpowiedniej dla nich pracy.

Poradnictwo zawodowe grupowe prowadzone będzie w następujących tematach:

- motywacja, praca jako cel i sposób poprawy życia (4 h)
- przygotowanie dokumentów aplikacyjnych cv, list motywacyjny (4 h),
- aktywne metody poszukiwania pracy (3 h),
- autoprezentacja (3 h),
- savoir vivre w kontaktach zawodowych (2 h),
- kodeks pracy - prawa i obowiązki pracownika (2 h),

Możliwe inne tematy (zapotrzebowanie zostanie określone po wynikach IPD).

Liczba godzin poradnictwa zawodowego grupowego: łącznie 90 godzin (1 godzina=45 min)/18 godzin na każdą grupę 10 osobową, łącznie 5 grup/3 spotkania.

3) **Poradnictwo zawodowe indywidualne**
Zakres przedmiotowy:

- przygotowanie do zawodu, do rozmowy kwalifikacyjnej na staż/o pracę,
- diagnozowanie powstałych w trakcie problemów i rozwiązywanie ich tak, żeby doprowadzić do aktywizacji i zatrudnienia uczestnika projektu,
- poruszanie tematyki równości szans.

Liczba godzin poradnictwa zawodowego indywidualnego: łącznie 150 godzin (1 godzina=60min), średnio 3 godziny na 1 uczestnika projektu/ 1 spotkanie

III. Grupa docelowa: Projekt skierowany jest do 50 osób młodych, biernych zawodowo, w tym osoby z niepełnosprawnościami w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. młodzież NEET, zamieszkujących na obszarze województwa podkarpackiego (według Kodeksu Cywilnego).

IV. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: województwo podkarpackie, w tym Jasło (miejscowość uzależniona od miejsca zamieszkania uczestników, wskazana przez Zamawiającego na minimum 5 dni przed ustalonym terminem rozpoczęcia danego wsparcia.)

V. Termin: Przedmiot zamówienia:
1. Indywidualne Doradztwo Zawodowe - Indywidualne Plany Działania; realizacja w okresie od dnia zawarcia umowy do 29.02.2020 r.
2. Poradnictwo zawodowe grupowe; Realizację warsztatów grupowych zakłada się dla 5 grup w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.05.2020 r
3. Poradnictwo zawodowe indywidualne należy wykonać w terminie od dnia zawarcia umowy najpóźniej DO 31.05.2019

Zamawiający zakłada przeprowadzenie w do końca grudnia 2019 r. IPD i warsztatów dla minimum 20 osób (2 grupy).

Realizacja możliwa jest przez 7 dni w tygodniu. Zgodnie z harmonogramem przekazanym i zatwierdzonym przez Zamawiającego.

Z uwagi na charakter wsparcia oraz realizację równolegle innych form wsparcia Zamawiający przedstawi harmonogram realizacji usługi dogodny dla uczestników projektu (np. popołudnia) i będzie wymagał od Wykonawcy dostosowania się do niego.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a. posiadania uprawnień do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
lub
b. Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego, pracy tymczasowej jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 poz. 2168 z późn. zm.) i wymaga wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencję zatrudnienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:
Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonają je sami lub wykażą, że dysponują dla każdej części zamówienia co najmniej jedną osobą posiadającą co najmniej:

a. niezbędną wiedzę i min. 2 letnie doświadczenie w pracy doradcy zawodowego – rozumiane jako przeprowadzenie w ciągu ostatnich 2 lat, od daty ogłoszenia zapytania ofertowego, min. 150 godzin doradztwa zawodowego oraz
b. wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie doradztwa zawodowego.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:
Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie informacji zawartych w załączniku 4 i 5 wraz z kopią dokumentów potwierdzających doświadczenie.

Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów tj: kserokopii umów i potwierdzających prawidłowe ich wykonanie referencji, potwierdzeń zapłaty, protokołów odbioru usługi lub innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego była świadczona usługa doradztwa/poradnictwa zawodowego.

Wykształcenie będzie weryfikowane na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów tj. Kserokopii dyplomów, zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających jego nabycie.

Zamawiający w toku dokonywania oceny oferty może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających zadeklarowane doświadczenie, np. kserokopii rachunków, faktur, poświadczeń otrzymania zapłaty za wykonanie usługi, protokołów itp. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłoży ww. dokumenty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Nie dostarczenie ww. dokumentów w wyznaczonym terminie, bądź skuteczne nie udokumentowanie przez Wykonawcę wykazanego doświadczenia spowoduje odrzucenie oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów tj. oświadczeń, referencji itp.

Do Oferty należy załączyć również deklarację potwierdzającą udział doradcy/doradców w zamówieniu (w przypadku podmiotów dysponujących osobami).
W przypadku zgłoszenia się do realizacji usługi/usług jednego doradcy Zamawiający wymaga złożenia pisemnej deklaracji o dyspozycyjności Wykonawcy, tj. realizacji usługi/usług zgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego harmonogramem na 5 dni przed rozpoczęciem usługi.
Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości do 40% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy – w przypadku, gdy Wykonawca zrealizuje zlecenie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności w przypadku niedostosowania się do harmonogramu wsparcia przedstawionego przez Zamawiającego na 5 dni przed rozpoczęciem usługi.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się jedynie Wykonawcy, którzy wniosą WADIUM.

1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium:
   Dla części I w wysokości 400,00 zł (słownie: czterysta złotych)
   Dla części II w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych)
   Dla części III w wysokości 300,00zł (słownie: trzysta złotych)
   Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert oznaczonego datą i godziną. Nie wniesienie wadium do upływu wyznaczonego terminu (oznaczonego datą i godziną) skutkuje odrzuceniem oferty.
2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych.

3) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto prowadzone w Banku numer: **72 8642 1171 2017 7102 9548 0001** prowadzony przez **PBS BANK** z dopiskiem: „Wadium – zapytanie ofertowe 6/1.2.1 część …….” lub gotówką w kasie, w siedzibie „Innovo” Innowacje w Biznesie Sp. z o.o. codziennie w godzinach 8:00 -15:00.
4) Za skuteczne wniesienie wadium rozumie się, gdy w wyznaczonym terminie, tj. do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.
5) W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.
   W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione

okoliczności w jakich Zamawiający może je zatrzymać, tj. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
– odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została wybrana zaistnieją przesłanki wyżej opisane. Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

6) W przypadku zawarcia z Wykonawcą umowy wpłacone wadium przekształca się w kaucję stanowiącą zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Kaucja zostanie zwrócona w ciągu 7 dni od zakończenia umowy (liczone od daty wypłaty ostatniej płatności na rzecz Wykonawcy). Zamawiający zatrzymuje wadium/kaucję, jeżeli: a) nie uzna umowy za należycie wykonaną lub b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił lub zwleka z zawarciem umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, c) Wykonawca wypowie/zerwie umowę przed jej zakończeniem z pominięciem sytuacji dopuszczonych w umowie.
   Wykonawcy zwraca wniesione wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane, w terminie do 30 dni kalendarzowych począwszy od upływu terminu do składania ofert Przez datę zwrotu rozumie się obciążenia rachunku Zamawiającego.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana, zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia", tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, których żąda Zamawiający w niniejszym zapytaniu ofertowym. Z treści załączonych dokumentów powinno wynikać jednoznacznie, iż wymagane warunki Wykonawca spełnia.
2) Niewykazanie spełnienia chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach niniejszego zapytania ofertowego. Za złożenie oferty uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innymi Wykonawcami.
3. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
4. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
   a. musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
   b. musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku dołączenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
   c. wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane

przez osobę/osoby upoważnioną/e do podpisania oferty.

5. Oferta musi zawierać cenę brutto, tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, tj. koszty dojazdu, wszystkie składowe wynagrodzenia np. składki ZUS, podatki itp.
6. Oferta ponadto powinna:

- być opatrzona czytelnym podpisem,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać imię i nazwisko oraz adres, numer telefonu, adres e-mail.

7. Pytania w kwestii merytorycznej można kierować pod adresem e-mail: innovo@interia.pl w dni robocze oraz telefonicznie 13 440 50 80; 665 709 006, pani Patrycja Cupek
8. Ofertę należy złożyć w opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią. Opakowanie powinno być oznaczone napisem:
   „W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 6/1.2.1. Część ……..
   Nie otwierać przed 06.12.2019. r. przed godziną 9:00”

VII. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

- stałego kontaktu z Zamawiającym (na czas trwania usługi),
- prawidłowej i efektywnej realizacji zadań w okresie trwania umowy,
- przestrzegania zasad równości szans i płci w ramach realizowanego doradztwa,
- prowadzenia usługi zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
- realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, przy zachowaniu należytej staranności i najlepszej praktyki zawodowej,
- punktualnego prowadzenia poradnictwa i kształtowania właściwej atmosfery pracy wśród uczestników,
- przeprowadzenia doradztwa zawodowego zgodnie z harmonogramem w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego,
- informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi,
- oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Uczestnikom projektu i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji,
- prowadzenia dokumentacji projektowej (na wzorze przekazanym przez Zamawiającego) oraz innych dokumentów związanych z realizacją usługi,
- poinformowania Uczestników/Uczestniczek projektu, iż doradztwo organizowane jest w ramach projektu Młody –aktywny -pracujący realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- zabezpieczenia i zachowania poufności danych osobowych osób korzystających z usługi świadczonej przez Wykonawcę tj. wykorzystanie tych danych wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia i związanej z tym sprawozdawczości, przestrzegania tajemnicy służbowej oraz obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych,
- przygotowania i wykorzystywania dodatkowych narzędzi pracy np. testy, kwestionariusze i inne dokumenty pozwalające na diagnozę możliwości doskonalenia zawodowego Uczestników/Uczestniczek a po zakończonym spotkaniu/warsztacie z danym/daną Uczestnikiem/Uczestniczką projektu przekazanie oryginałów ww. dokumentów Zamawiającemu,
- wykonywania dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem poradnictwa, w tym rozprowadzania wśród Uczestników/Uczestniczek projektu

dokumentów/materiałów przekazywanych przez Zamawiającego,
- wykonywania innych zadań związanych z realizacją ww. doradztwa, poradnictwa
- dbałości o powierzone mienie,
- terminowego rozliczenia się z powierzonych zadań.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa 06.12.2019 r. do godz. 8:00. Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Miejsce i forma składania ofert:
   Ofertę wraz z załącznikami można przesłać pocztą /kurierem lub złożyć osobiście (decyduje data wpływu) w formie papierowej na adres „INNOVO" Innowacje w Biznesie Sp. z o.o. ul. 3-go Maja 13, 38-200 Jasło. Ofertę prosimy umieścić w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu, w sposób gwarantujący poufność jej treści z dopiskiem:
   „W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 6/1.2.1 Nie otwierać przed 06.12.2019 przed godz. 9:00"

   W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dodatkowych dokumentów, wyznaczając im odpowiedni termin na przedłożenie wyjaśnień. Brak złożenia wyjaśnień lub nie przedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty.

IX. Kryteria oceny ofert

Procedurze oceny poddane zostaną jedynie te oferty, które zostały złożone w terminie i które spełniają wszelkie wymagania wynikające z niniejszego zapytania ofertowego.
Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:
a. cena ofertowa (brutto) – 60%,
b. doświadczenie osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia – 40%
Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

a. Kryterium ceny oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = \frac{Cn}{Cb} \times 60pkt$$

gdzie:
P1 – ilość punktów w kryterium cena,
Cn – najniższa cena brutto,
Cb – cena brutto oferty badanej,
60% – procentowe znaczenie kryterium ceny.
Maksymalnie Wykonawca w tym kryterium może uzyskać 60 pkt

b. Kryterium doświadczenie oceniane będzie następująco:

Punkty za kryterium „doświadczenie" zostaną wyliczone na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w dokumencie sporządzonym wg wzoru będącego **załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego** w oparciu o liczbę zrealizowanych w ciągu ostatnich 2 lat przez Wykonawcę godzin w zakresie wykraczających poza wymaganą w punkcie VI niniejszego zapytania minimalną liczbę godzin, wg następującego wzoru:

$$Do = \frac{Dn}{Db} \times 40pkt$$

gdzie:
Do – łączna punktacja w kryterium „Doświadczenie"

Dn – liczba zrealizowanych godzin (z wykazu oferty ocenianej) dla usług świadczenia doradztwa zawodowego
Db – najwyższa liczba zrealizowanych godzin wskazanych w Wykazie wśród ofert ocenianych dla usług świadczenia doradztwa zawodowego.
40 % – procentowe znaczenie kryterium ceny
Maksymalnie Wykonawca w tym kryterium może uzyskać 40 pkt

Każda część będzie oceniana osobno.
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).
Łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt

Wykonawca może wskazać do wykonania zamówienia więcej niż jednego doradcę, przy czym ocenie w kryterium podlegać będzie jeden doradca dokumentujący najwyższą liczbę godzin ponad liczbę godzin wskazaną w warunkach udziału w postępowaniu, oznaczony jako „wiodący".
W przypadku konieczności ich zmiany nowe osoby wskazane w ich miejsce muszą się wykazać równoważnym doświadczeniem i kwalifikacjami jak osoby wskazane w kryterium.

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Zamawiający wybierze Wykonawcę, który złoży najkorzystniejszą ofertę. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie wezwany do podpisania umowy, w ciągu 5 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania. Zamawiający uzna, że Wykonawca, który w wyznaczonym terminie nie podpisze umowy, odstąpił od jej podpisania.
Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne. W przypadku braku załączonych do oferty Wykonawcy wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuca.
Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów, wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny w ofercie pierwotnej.

X. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Dokonania zmiany w treści niniejszego zapytania ofertowego i zmiany w terminie składania ofert.
2. Jednokrotnego wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź uzupełnienia wymaganych dokumentów.
3. Dokonania poprawy oczywistych omyłek w złożonej ofercie.
4. Odrzucenia złożonej przez Wykonawcę oferty w szczególności, jeżeli:
   a. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
   b. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
   c. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
   d. nie zawiera formularza oferty.
5. Unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:
   a. nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
   b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
d. postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a Wykonawca oświadcza że nie będzie to stanowić podstawy do dochodzenia przez niego z tego tytułu żadnych roszczeń.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta była drugą w kolejności pod względem przyznanych punktów – jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy.
8. Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
9. Żądania od Wykonawcy przedstawienia kwot netto wynikających z jego oferty.
10. Sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
11. Nie zwracania złożonych przez Wykonawców dokumentów w ramach niniejszego zapytania ofertowego.
12. Zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli Zamawiający uzna, iż oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia wybranemu w wyniku przeprowadzonej procedury wyboru Wykonawcy zamówienia uzupełniającego w wysokości do 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą w następstwie niniejszego postępowania, w przypadku wystąpienia stosownych przesłanek wskazanych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

XI. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian umowy w następujących przypadkach:

1. W uzasadnionych przypadkach każdej ze Stron przysługuje prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Za uzasadnione przypadki uznaje się okoliczności niemożliwe do wcześniejszego przewidzenia przez Strony, wydarzenia losowe niezależne od stron takie jak np. choroba, wypadek;
2. Wystąpienie sytuacji, w której konieczność wprowadzenia zmian wynika z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu zamówienia;
3. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
4. Ostatecznej ilości godzin do zrealizowania. Określa się następujący tryb wprowadzenia zmian postanowień umowy:
   a. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
   b. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,

c. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

XII. DODATKOWE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom kosztów przygotowania ofert i innych kosztów udziału w postępowaniu.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi o ile taki zostanie wyznaczony.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień na zapytania Wykonawców dotyczące treści zapytania ofertowego jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu wskazanego powyżej, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie (na adres siedziby Zamawiającego), oraz drogą elektroniczną (innovo@interia.pl).
5. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
6. Wszelkie koszty związane z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości do 40% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy – w przypadku, gdy Wykonawca zrealizuje zlecenie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności w przypadku niedostosowania się do harmonogramu wsparcia, nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji.
8. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Każdy Oferent/ Wykonawca, niezależnie od tego czy prowadzi czy nie prowadzi działalności gospodarczej, w ofercie podaje cenę brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego. Oznacza to, że w przypadku firm zawiera podatek VAT, a w przypadku personelu uwzględnia koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego.
11. Limit zaangażowania personelu projektu/osób prowadzących zajęcia w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie. Będzie też zobowiązany do jego aktualizacji podczas trwania umowy.

12. Wykonawcą/osobą prowadzącą zajęcia nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
13. Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za zajęcia, które rzeczywiście się odbyły. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na zajęcia, a w przypadku, gdy uczestnik przerwie zajęcia w trakcie, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin jego uczestnictwa w zajęciach.
14. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.
15. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury/rachunku, maksymalnie w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie faktury/rachunku nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru - dokument może być wystawiany co miesiąc. Dopuszcza się płatności częściowe.
16. Dodatkowo, termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.
17. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
18. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
    a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „INNOVO" Innowacje w Biznesie Sp. z o.o. ul. 3-Maja 13 38-200 Jasło
    b) inspektorem ochrony danych osobowych w „INNOVO" Innowacje w Biznesie sp. z o.o. jest Pani/Pani Magdalena Barzyk kontakt: innovo@interia.pl,
    c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu Młody –aktywny -pracujący w trybie zapytania ofertowego;
    d) Dane są zbierane i przetwarzane w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych w ramach projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z UE - na podstawie przepisów prawa i są pozyskiwane od podmiotów zainteresowanych uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz ze źródeł publicznie dostępnych.
    e) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
    f) Rodzaj pozyskiwanych danych: np. dane osobowe, adresowe i inne niezbędne dla prawidłowego prowadzenia postępowań o zamówienia publiczne.
    g) Nie przewiduje się udostępniania danych osobowych podmiotom innym, niż uprawnione na podstawie przepisów prawa.
    h) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

i) Pozyskane dane będą przechowywane przez okres trwałości projektów tj. 5 lat od zakończenia projektu.

j) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

k) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIII. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Załącznik nr 1- Formularz oferty
Załącznik nr 2- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3- Oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych
Załącznik nr 4 – Wykaz kadry dydaktycznej uczestniczącej w realizacji zamówienia (część 1, 2, 3)
Załącznik nr 5 – Oświadczenie